

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Черемховский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 села Голуметь.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №3

«16» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

д/сад №3 с.Голуметь

___ Т.В.Владимирцева

Приказ №16 от 19 марта 2021г.

Внесены изменения на педагогическом совете:

Протокол №5 от 14.01.2022г.

Приказ № 11 от 14.01.2022г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 с.Голуметь**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Малиновка (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 села Голуметь.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и

отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 села Голуметь.

2. Перевод воспитанников в разновозрастных групп

2.1. В учреждении комплектуется 2 разновозрастные группы в возрасте от 1,5 до 8 лет.

2.2. Комплектование группы проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. При наличии свободных мест учреждение доукомплектовывается в течение всего учебного года.

2.3. В течение учебного года перевод группы не проводится

2.4. Перевод воспитанников на следующий учебный год разновозрастной группы оформляется приказом заведующего образовательным учреждением ежегодно на 1 сентября.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законные представители) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

-дата отчисления.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.